

Comment choisir ou valider sa formation sur www.moncompteformation.fr

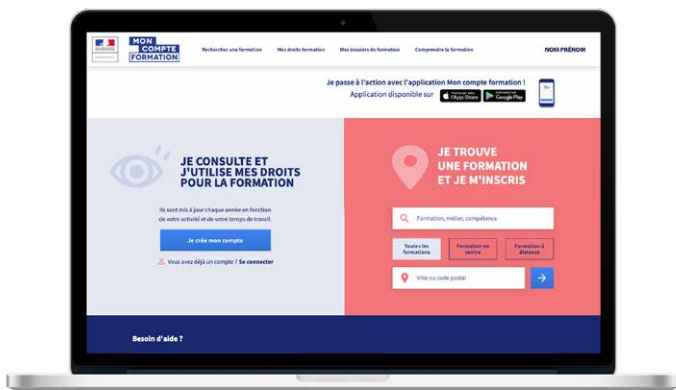


Vous aurez besoin de votre **n° de sécurité sociale**

JE N'AI PAS DE COMPTE FORMATION

CRÉER UN COMPTE FORMATION

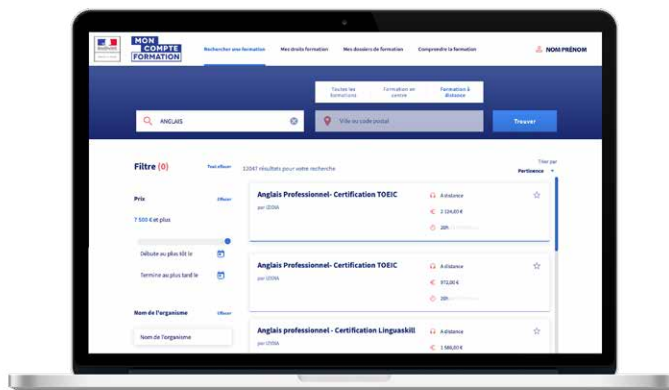
Commencez à **l'étape 1**



J'AI UN COMPTE FORMATION

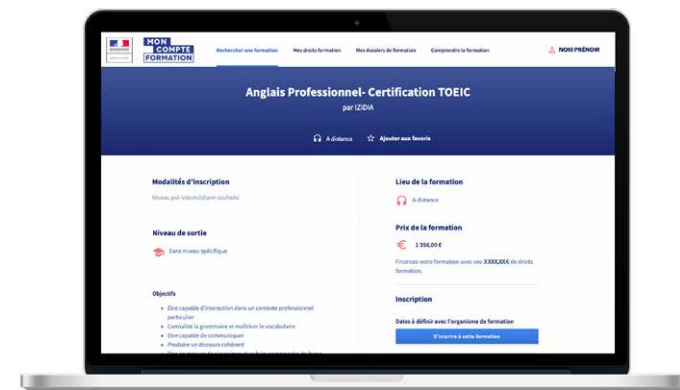
RECHERCHER UNE FORMATION IZIDIA

Connectez-vous à votre compte formation et consultez **l'étape 4**



J'AI UN LIEN POUR ACCÉDER À MA FORMATION

Allez directement à **l'étape 6**

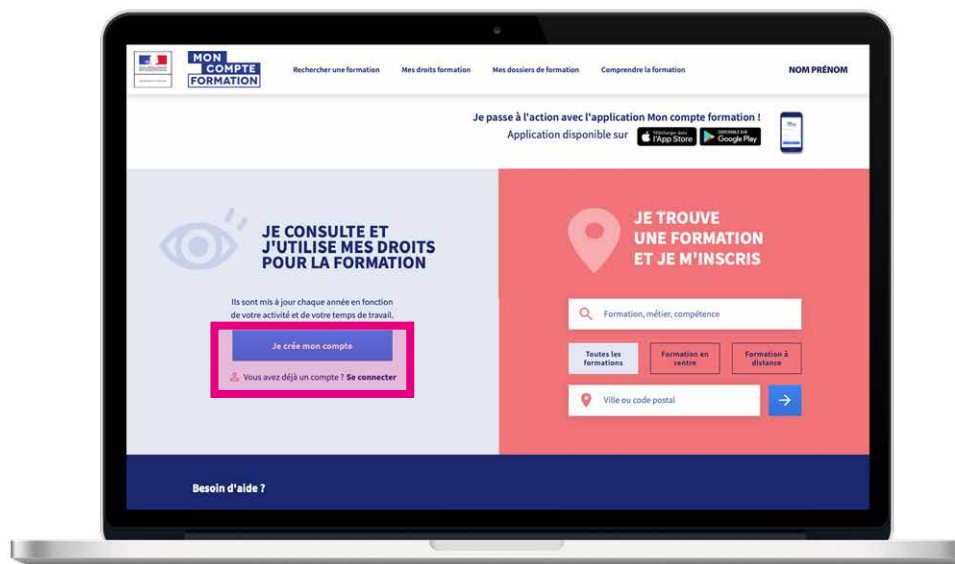


ÉTAPE 1

Allez sur le site mon compte formation :

www.moncompteformation.gouv.fr

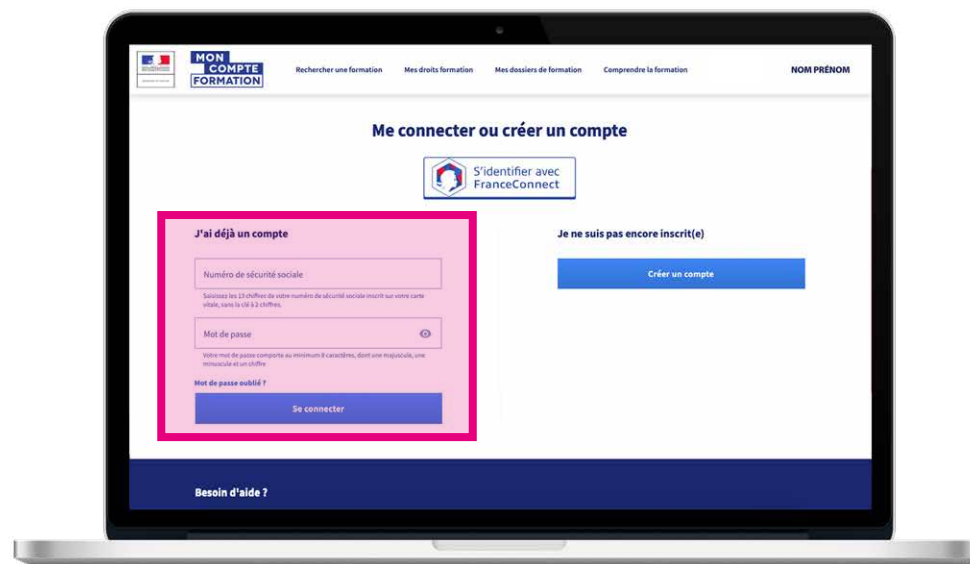
Connectez-vous / ou créez un compte (*étape 2 bis*)



ÉTAPE 2


Entrez votre **n° de sécurité sociale** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur «**se connecter**»

Si vous n'avez pas créé votre compte formation, voir l'étape suivante.




Rechercher une formation Mes droits formation Mes dossiers de formation Comprendre la formation **NOM PRÉNOM**

Inscription


 Nom de naissance

Numéro de sécurité sociale Clé

Saisissez les 13 caractères alphanumériques et la clé à 2 chiffres inscrits sur votre carte vitale

 Courriel

Confirmez votre courriel

 Mot de passe

Il doit être composé d'un minimum de :
8 caractères 1 minuscule 1 majuscule 1 chiffre

Confirmez votre mot de passe

ÉTAPE 2 BIS

Créer votre compte formation :

Lors de votre première connexion, plusieurs informations vous seront demandées :

- votre nom
- **n° de sécurité sociale**
- adresse mail
- **mot de passe** (*pensez à le noter et le conserver car il vous sera demandé à chaque connexion*).
En cas d'oubli de ce mot de passe, consultez notre FAQ.
- consultez vos mails pour **valider votre inscription**

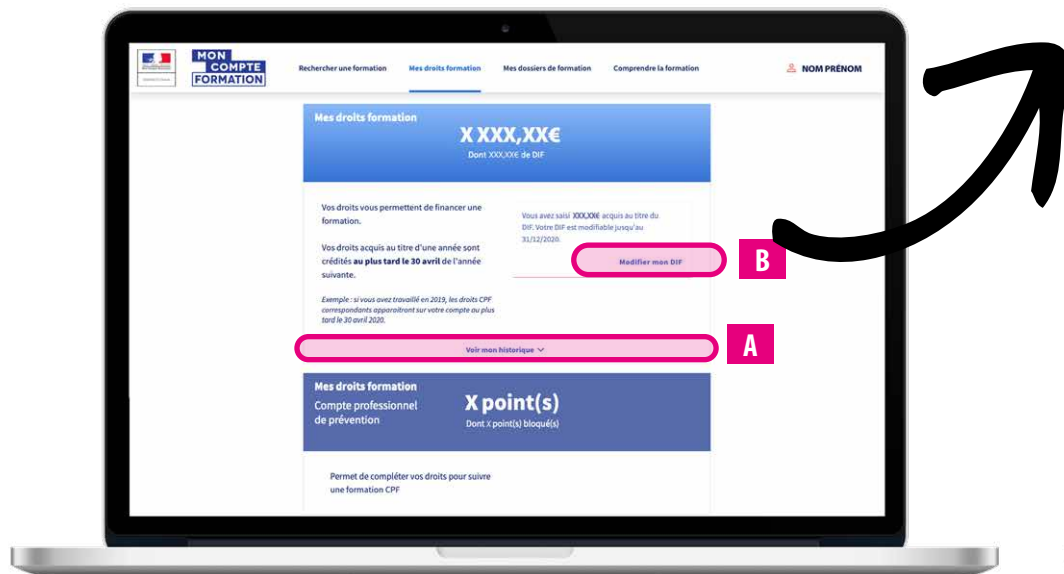
ÉTAPE 3

Mes droits de formation.

Le montant de vos «**droits de formation**» est mentionné.

A Téléchargez l'historique de vos droits de formation :

Cliquez sur «**voir mon historique**», puis sur l'icône «**pdf**». Retrouvez le fichier dans votre dossier téléchargements de votre ordinateur.



ÉTAPE 3 BIS

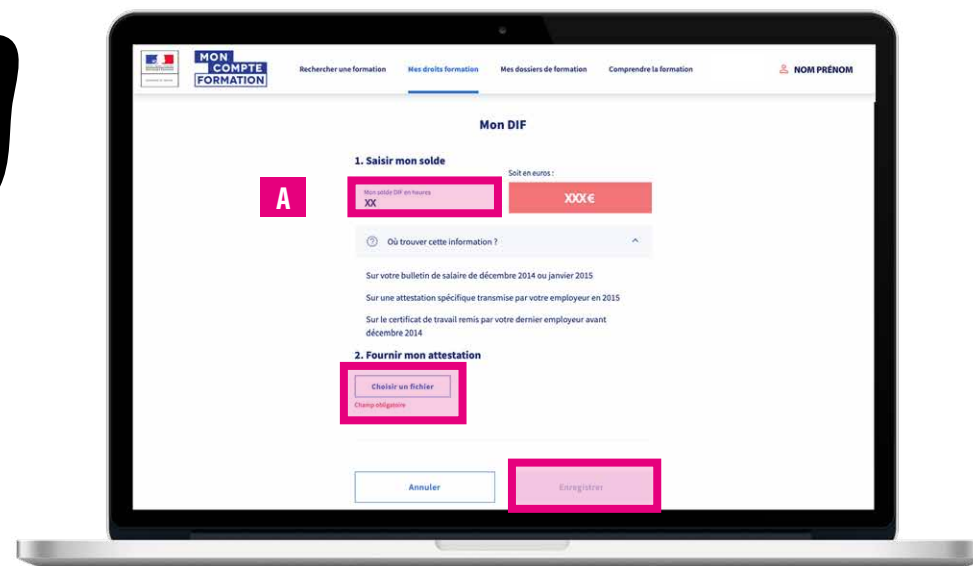
B Votre DIF :

Vous avez la possibilité d'ajouter ou de **modifier votre DIF** (il s'agit des heures de formation acquises avant le 31/12/2014). Pour cela, cliquez sur «**modifier mon DIF**».

Vous accédez à l'écran ci-dessous.

Saisissez votre solde DIF (en heures) et joignez un justificatif (bulletin de salaire de décembre 2014 ou janvier 2015)

Pensez à cliquer sur le bouton «**Enregistrer**»

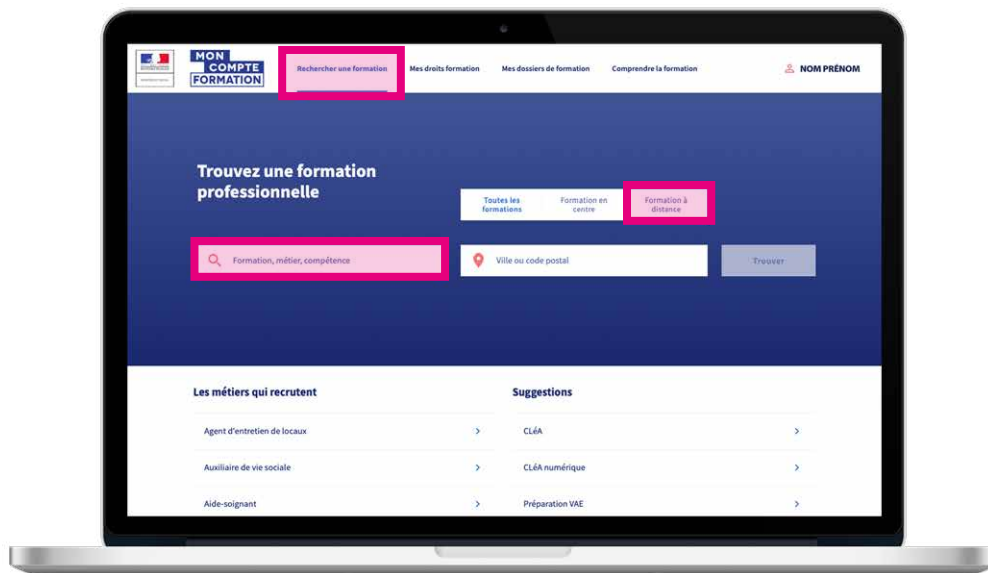


ÉTAPE 4

Choisir votre formation.

Allez sur l'onglet «**Rechercher une formation**».

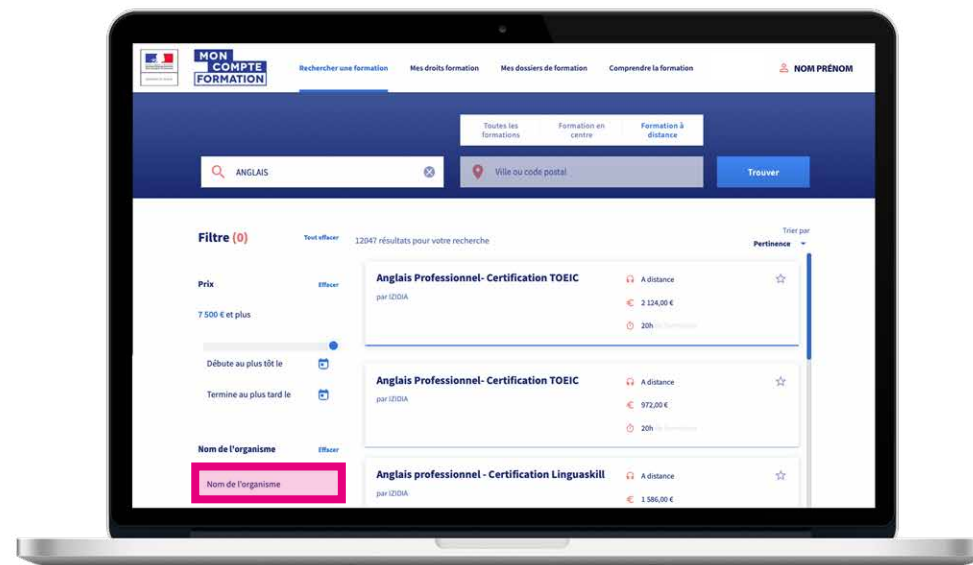
Cliquer sur «Formation à distance». Puis dans le champ «**Formation, métier, compétence**» : saisissez «**anglais**» (ou une autre langue)



ÉTAPE 5

Vous accédez à la liste de toutes les formations disponibles. Pour afficher **uniquement les formations Izidia** : dans l'onglet «**Nom de l'organisme**», saisissez **Izidia** (bien descendre tout en bas à gauche de la page).

Ensuite, cliquez sur la formation souhaitée.

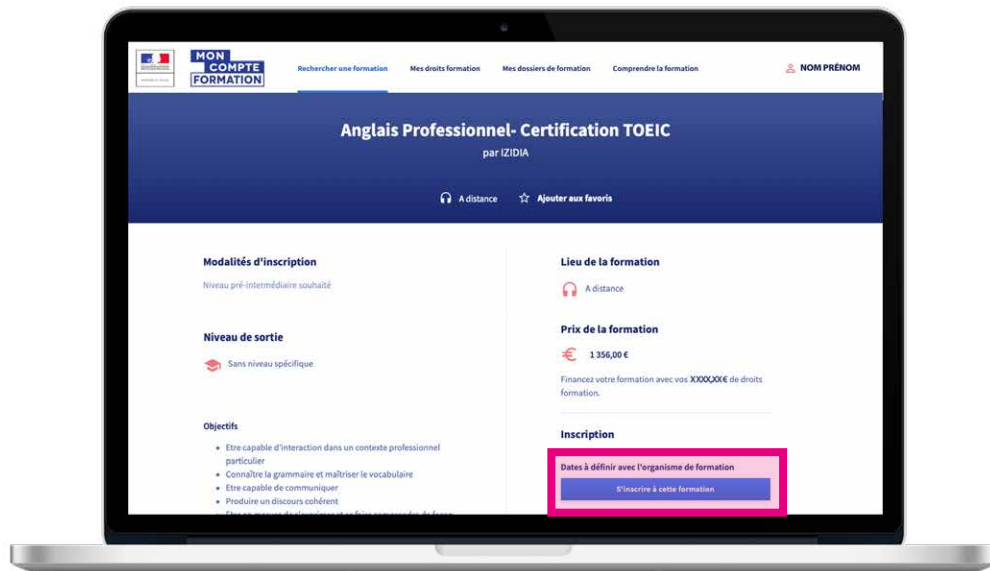


ÉTAPE 6

Prenons l'exemple de la formation :
«Anglais Professionnel - Certification TOEIC / 30h»

Consultez le détail de la formation et cliquez sur
«s'inscrire à cette formation»

Suivez les différentes étapes et cliquez sur **«j'ai compris et j'accepte»**



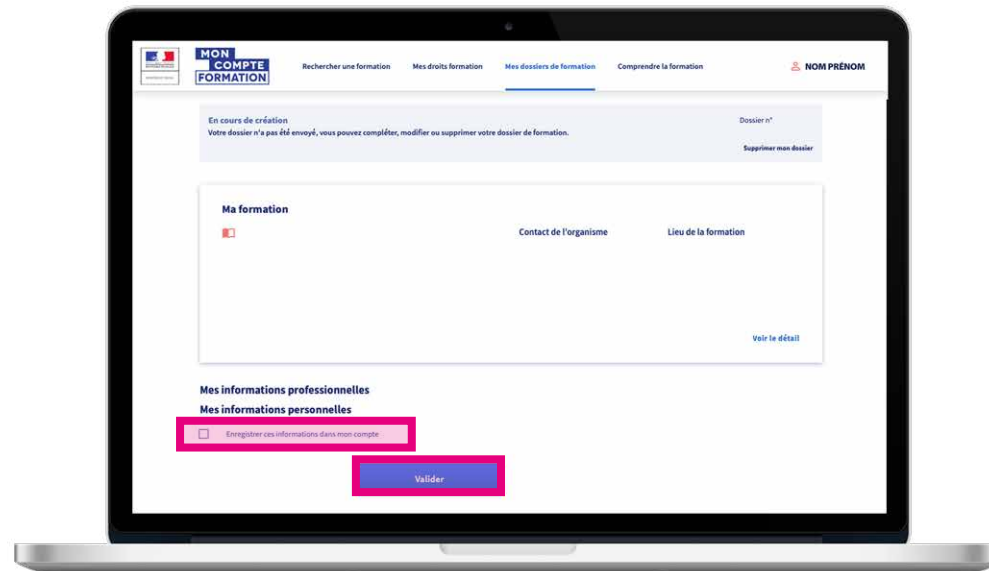
ÉTAPE 7

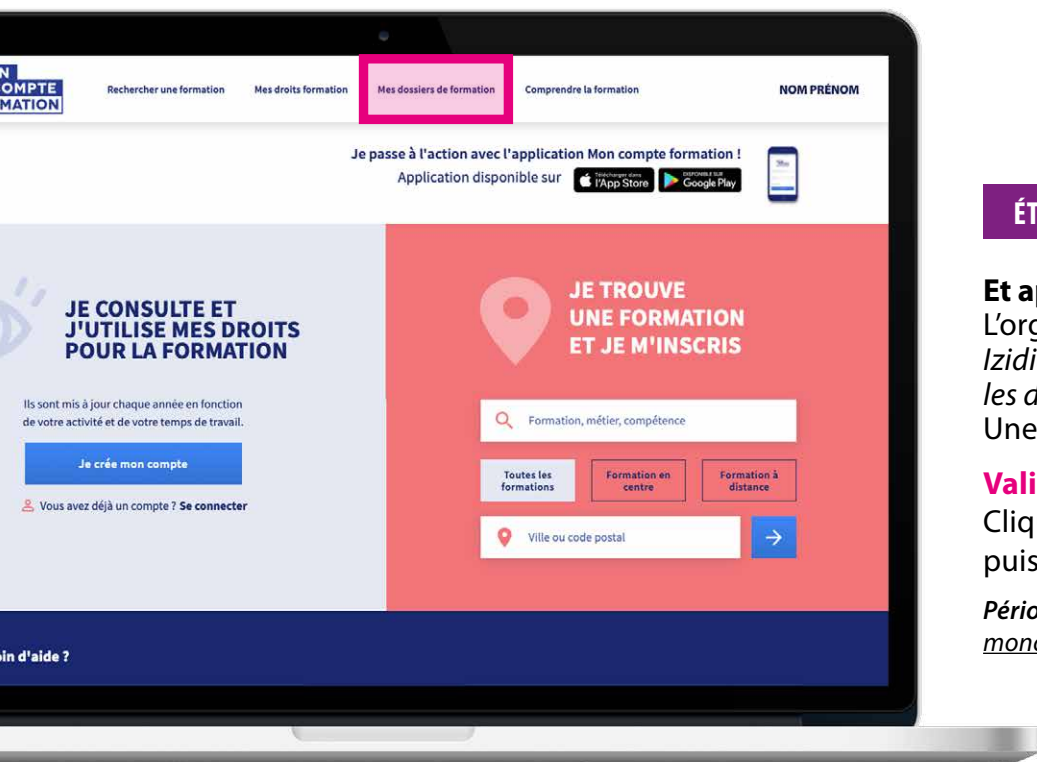
Vérifiez toutes les informations, complétez et modifiez les champs obligatoires.

Si le montant de la formation est supérieur à vos droits de formation, vous devrez régler le reste à charge. Pour cela, cochez la case «J'accepte de prendre en charge le reste à payer de XXX€»
Cliquez ensuite sur «envoyer mon dossier»

Votre demande est alors envoyée à l'organisme de formation.

Des formations peuvent être adaptées à votre budget, contactez Izidia.





ÉTAPE 8

Et après ma demande de formation ?

L'organisme a 2 jours ouvrés pour vous répondre et valider votre formation. Izidia validera votre inscription. Cette validation vous communiquera le tarif TTC définitif et les dates de stage.

Une fois validée, vous avez à votre tour 4 jours ouvrés pour finaliser votre inscription.

Valider votre inscription :

Cliquez sur l'onglet «**mes dossiers de formation**», puis cliquez sur la formation, et **validez**.

Période de rétractation : vous avez 14 jours ouvrés pour vous rétracter. Plus d'informations ici : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/annuler-mon-inscription-queelles-sont-les-consequences>

FAQ

Le montant de mon devis est différent de celui de mon compte CPF ?

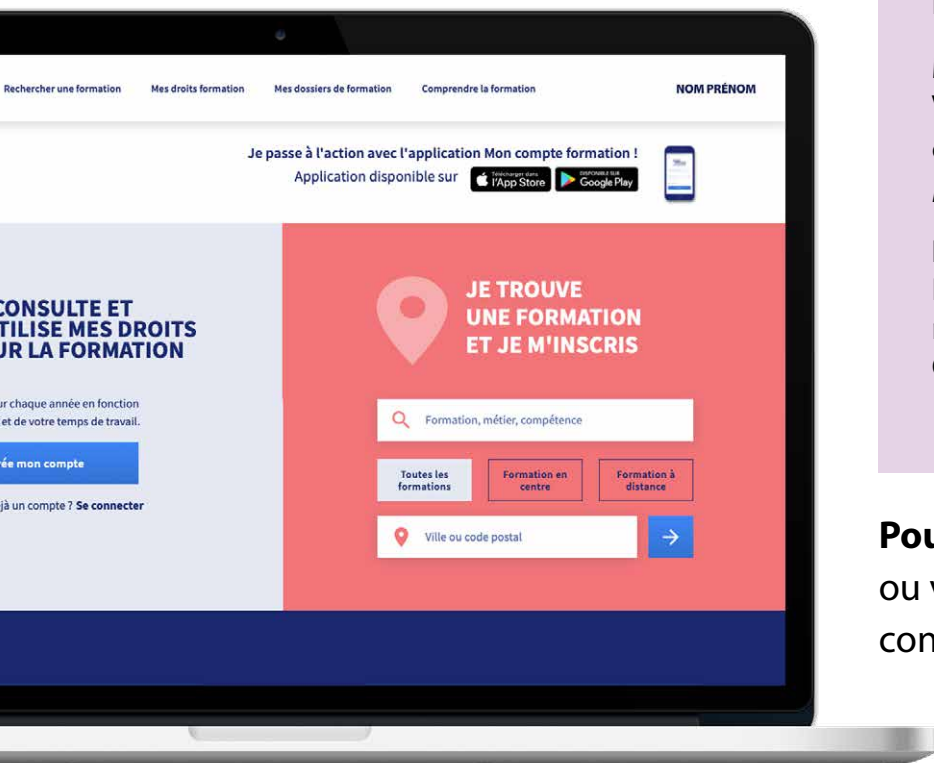
Pour différentes raisons, les prix peuvent légèrement varier entre le devis et le site CPF. Après la validation de votre formation, vous recevrez le tarif définitif. Vous aurez 4 jours pour accepter ou refuser cette offre. S'il y a un problème, contactez Izidia.

Mot de passe oublié (www.moncompteformation.gouv.fr) ?

Vous avez la possibilité de réinitialiser votre mot de passe, mais il vous faudra contacter ce numéro de téléphone : **09 70 82 35 51**
Pensez à le garder précieusement !

La formation que je recherche n'existe pas sur le site mon compte formation.

Nous avons la possibilité de créer des formations personnalisées (toutes nos formations ne sont pas présentes sur le site moncompteformation.fr)
Contactez-nous, et nous adapterons la formation qui vous conviendra le mieux.



Pour toutes demandes concernant votre formation
ou votre inscription sur le site moncompteformation.gouv.fr
contactez-nous : **02 96 690 590**