

UTILISER EFFICACEMENT L'ANGLAIS AU TRAVAIL

29h

8 heures de cours individuels à distance + 12 heures en groupe de 3 stagiaires en visioconférence.



Formation pour 3 stagiaires afin de favoriser la capacité à converser, une utilisation efficace de la visioconférence.



Disponible en inter-entreprise et intra-entreprise !

Objectifs

Basée sur l'association de **cours individuels** à distance, **par téléphone** ou en visioconférence, et de **cours collectifs** en petit groupe (3 personnes) **en visioconférence**, cette formation permet de développer la capacité à utiliser l'anglais au travail en **favorisant la prise de parole lors de conversations ou en réunion.**

Contenu de la formation

Phase diagnostique (1h)

- ✓ Analyse individuelle des besoins : **entretien et questionnaire en ligne**
- ✓ Évaluation diagnostique afin de cibler les acquis, les points forts et difficultés du stagiaire dans **la rédaction** en anglais : **test et entretien oral**
- ✓ Élaboration d'un **programme individualisé**

Phase formation

Exemples de contenu des niveaux élémentaires à pré-intermédiaires (A.2 - B.1) :

- ✓ S'exprimer clairement avec des structures simples et correctes
- ✓ Acquérir le vocabulaire général et professionnel de base nécessaire pour faire face aux situations fréquentes de la vie professionnelle...
- ✓ Développer des automatismes dans l'utilisation quotidienne de l'anglais : salutations, présentations, chiffres (dates, quantités, tarifs...), lors de déplacements...
- ✓ Travailler les besoins spécifiques du stagiaire liés à son activité :
 - présenter son métier, son entreprise, décrire un produit
 - répondre au téléphone, fixer un rendez-vous
 - comprendre les mails et les documents de travail simples (mails, commandes, notes ou articles simples...)
 - rédiger un mail, remplir un formulaire, une note brève...

Exemples de contenu pour des niveaux intermédiaires et avancés (B.2 et plus) :

- ✓ Élaborer une présentation de son entreprise, de ses produits et services offerts
- ✓ Description d'un processus de fabrication, de problèmes techniques...
- ✓ Comprendre et participer à une discussion technique ou générale, portant ou non sur sa spécialité et apporter des propositions, suggestions
- ✓ Présenter des résultats, émettre un avis et argumenter
- ✓ Négocier

Dès le début de la formation, travail en fonction des besoins du stagiaire et des documents utilisés en situation de travail.

Phase bilan de stage

- ✓ Évaluation des compétences acquises lors de la formation et établissement d'une fiche bilan de stage

Matériel utilisé

- ✓ Manuels, supports audios et vidéos et accès à une plateforme en ligne
- ✓ Documents professionnels, articles, outils et documents utiles à la consolidation des structures grammaticales et à l'élargissement du vocabulaire professionnel

Public visé

Tout salarié utilisant ou ayant pour objectif d'utiliser l'anglais et de **converser** dans le cadre de ses fonctions professionnelles

Prérequis

Niveau CECRL minimum : **A2**

Modalités

- Nombre de stagiaires : **3**
- Formation à distance (outils en ligne, téléphone, visioconférence)

Durée de formation

29H DE FORMATION :

- **1h d'évaluation diagnostique** par stagiaire
- **12h (12 x 1h) en cours collectifs en visioconférence**
- **8h (16 x 30mn) de cours individuels** par téléphone ou visioconférence par stagiaire
- **4h de travail individuel minimum :**
 - préparation des jeux de rôle
 - travail sur les points grammaticaux, lexicaux...

Date et lieux

- Les dates de formation collective sont définies préalablement
- Les séances individuelles sont programmées en accord avec le(s) stagiaire(s)



Phase évaluation diagnostique

- ✔ Questionnaire en ligne
+ entretien pour évaluer le niveau linguistique
et les besoins du stagiaire

Phase formation

COURS INDIVIDUELS

**Les cours individuels
débuteront 2-3 semaines
avant les cours collectifs**
Ils se poursuivront en
parallèle des cours collectifs

**8 heures de cours
individuels,
à distance**
(par téléphone
ou visioconférence)
répartis en 16 X 30mn

- ✔ Travailler les besoins
spécifiques au niveau
grammatical, lexical
et syntaxique
(en cours et travail personnel)

- ✔ Préparation des
cours collectifs

- ✔ Mises en situation :
présentations,
négociations,
exercices
(avec le formateur
et en travail personnel)

- ✔ Evaluation
individuelle et
synthèse collective
en fin de formation

COURS COLLECTIFS

12 cours collectifs de 1h (en visioconférence)

Pour plus de cohérence pédagogique, le **même formateur** accompagne les stagiaires
tout au long de la formation (pour les cours collectifs et individuels)

Rythme conseillé : 1 cours collectif par semaine

Cours collectif n°1 (1h)

Cours collectif n°2 (1h)

Cours collectif n°3 (1h)

Cours collectif n°4 (1h)

...

Les cours collectifs sont essentiellement consacrés
à la pratique de l'anglais dans des situations concrètes liées aux
besoins et à l'activité des stagiaires :
Présentation de l'entreprise, des produits et services, accueil de
visiteurs, prise de rendez vous, description d'un process, offre
commerciale, négociation

De fréquents exercices et jeux de rôle favoriseront les interactions
entre stagiaires et formateur, et par conséquent, la capacité à
exploiter leurs connaissances en anglais

...

Cours collectif n°9 (1h)

Cours collectif n°10 (1h)

Cours collectif n°11 (1h)

Cours collectif n°12 (1h)

Prévoir une durée totale de formation de 4 mois (hors congés)