

# UTILISER EFFICACEMENT L'ANGLAIS AU TRAVAIL

Dont 20 heures de cours en présentiel

Certifications possibles : TOIEC, Linguaskill, Lilate...

Permettant l'éligibilité au CPF



**Formation pour 3 stagiaires afin de favoriser la capacité à converser, une utilisation efficace de la visioconférence.**

## Objectifs

Basée sur l'association de **cours individuels** à distance, **par téléphone** ou en visioconférence, et de **cours collectifs** en petit groupe (3 personnes) **en visioconférence**, cette formation permet de développer la capacité à utiliser l'anglais au travail en **favorisant la prise de parole lors de conversations ou en réunion.**

## Contenu de la formation

### Phase diagnostique (1h)

- ✓ Analyse individuelle des besoins : **entretien et questionnaire en ligne**
- ✓ Évaluation diagnostique afin de cibler les acquis, les points forts et difficultés du stagiaire dans **la rédaction** en anglais : **test et entretien oral**
- ✓ Élaboration d'un **programme individualisé**

### Phase formation

#### Exemples de contenu des niveaux élémentaires à pré-intermédiaires (A.2 - B.1) :

- ✓ S'exprimer clairement avec des structures simples et correctes
- ✓ Acquérir le vocabulaire général et professionnel de base nécessaire pour faire face aux situations fréquentes de la vie professionnelle...
- ✓ Développer des automatismes dans l'utilisation quotidienne de l'anglais : salutations, présentations, chiffres (dates, quantités, tarifs...), lors de déplacements...
- ✓ Travailler les besoins spécifiques du stagiaire liés à son activité :
  - présenter son métier, son entreprise, décrire un produit
  - répondre au téléphone, fixer un rendez-vous
  - comprendre les mails et les documents de travail simples (mails, commandes, notes ou articles simples...)
  - rédiger un mail, remplir un formulaire, une note brève...

#### Exemples de contenu pour des niveaux intermédiaires et avancés (B.2 et plus) :

- ✓ Élaborer une présentation de son entreprise, de ses produits et services offerts
- ✓ Description d'un processus de fabrication, de problèmes techniques...
- ✓ Comprendre et participer à une discussion technique ou générale, portant ou non sur sa spécialité et apporter des propositions, suggestions
- ✓ Présenter des résultats, émettre un avis et argumenter
- ✓ Négocier

*Dès le début de la formation, travail en fonction des besoins du stagiaire et des documents utilisés en situation de travail.*

### Phase bilan de stage

- ✓ Évaluation des compétences acquises lors de la formation et établissement d'une fiche bilan de stage

## Matériel utilisé

- ✓ Manuels, supports audios et vidéos et accès à une plateforme en ligne
- ✓ Documents professionnels, articles, outils et documents utiles à la consolidation des structures grammaticales et à l'élargissement du vocabulaire professionnel

## Public visé

Tout salarié utilisant ou ayant pour objectif d'utiliser l'anglais et de **converser** dans le cadre de ses fonctions professionnelles

## Prérequis

Niveau CECL minimum : **A2**

## Modalités

- Nombre de stagiaires : **3**
- Formation à distance (outils en ligne, téléphone, visioconférence)

## Durée de la formation

**29h de formation :**

- **1h d'évaluation diagnostique** par stagiaire
- **12h (12 x 1h) en cours collectifs en visioconférence**
- **8h (16 x 30mn) de cours individuels** par téléphone ou visioconférence par stagiaire
- **10h env. de travail individuel :**
  - préparation des cours collectifs, points grammaticaux et lexicaux...

## Dates, lieux, inscriptions

- Les dates de formation collective sont définies préalablement
- Les séances individuelles sont programmées en accord avec le(s) stagiaire(s)
- Entrées et sorties permanentes
- Mise en place sous 15 jours sous réserve d'accord de financement
- La formation est suivie à partir du lieu de travail ou du domicile du salarié
- Inscription auprès de Izidia ou sur «Mon Compte Formation»

## Tarif

Nous consulter au 02 96 690 590  
Peut varier en fonction de la durée et des besoins spécifiques du stagiaire.  
Toute formation est établie après acceptation d'un devis ou d'un accord (devis sous 48h)

## Accessibilité

Formation accessible à la plupart des personnes en situation de handicap.  
Nous consulter au 02 96 690 590



## Phase évaluation diagnostique

- ✔ Questionnaire en ligne  
+ entretien pour évaluer le niveau linguistique  
et les besoins du stagiaire

## Phase formation

### COURS INDIVIDUELS

**Les cours individuels  
débuteront 2-3 semaines  
avant les cours collectifs**

*Ils se poursuivront en  
parallèle des cours collectifs*

**8 heures de cours  
individuels,  
à distance**

*(par téléphone  
ou visioconférence)  
répartis en 16 X 30mn*

- ✔ Travailler les besoins  
spécifiques au niveau  
grammatical, lexical  
et syntaxique  
*(en cours et travail personnel)*

- ✔ Préparation des  
cours collectifs

- ✔ Mises en situation :  
présentations,  
négociations,  
exercices  
*(avec le formateur  
et en travail personnel)*

- ✔ Evaluation  
individuelle et  
synthèse collective  
en fin de formation

### COURS COLLECTIFS

**12 cours collectifs de 1h (en visioconférence)**

*Pour plus de cohérence pédagogique, le **même formateur** accompagne les stagiaires  
tout au long de la formation (pour les cours collectifs et individuels)*

**Rythme conseillé : 1 cours collectif par semaine**

**Cours collectif n°1 (1h)**

**Cours collectif n°2 (1h)**

**Cours collectif n°3 (1h)**

**Cours collectif n°4 (1h)**

...

Les cours collectifs sont essentiellement consacrés  
à la pratique de l'anglais dans des situations concrètes liées aux  
besoins et à l'activité des stagiaires :  
Présentation de l'entreprise, des produits et services, accueil de  
visiteurs, prise de rendez vous, description d'un process, offre  
commerciale, négociation ....

De fréquents exercices et jeux de rôle favoriseront les interactions  
entre stagiaires et formateur, et par conséquent, la capacité à  
exploiter leurs connaissances en anglais

...

**Cours collectif n°9 (1h)**

**Cours collectif n°10 (1h)**

**Cours collectif n°11 (1h)**

**Cours collectif n°12 (1h)**

*Prévoir une durée totale de formation de 4 mois (hors congés)*